



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.220
din 14.02.2014

Privind: stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public la nivelul Primăriei Orașului Însurăței, județul Brăila.

Primarul orașului Însurăței, județul Brăila,

Având în vedere referatul nr.1062/14.02.2014 al doamnei Pirlog Fanica, responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public:

Ținând cont de prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

Luând în considerare H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

În temeiul art. 68, alin.(1) coroborat cu art. 117, alin.(1), lit."a" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

DISPUNE:

Art.1. Se stabilește lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, la nivelul Primăriei Orașului Însurăței, județul Brăila, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Accesul la informațiile de interes public identificate în condițiile art.1 se va realiza prin:

- afisare la sediul primăriei;
- consultarea site-ului Primăriei Orașului Însurăței.

Art.3. Se aproba lista cuprinzând informațiile de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Se aproba lista cuprinzând informațiile de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Prin grija domnului Gheorghe Ion, secretarul unității administrativ-teritoriale Însurăței, prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați.

PRIMAR

GHEORGHE IONE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL ORAȘULUI,

GHEORGHE V. ION



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei, nr. 18, telefon 0239/660312, fax : 660480, e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Dispozitia nr.220/14.02.2014

Lista cuprinzand informatiilor de interes public care se comunica din oficiu

Conform art. 5 alin (1) din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public fiecare autoritate sau institutie publica are obligatia sa comunice din oficiu urmatoarele informatii de interes public:

- a) Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice;
- b) Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice;
- c) Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
- d) Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- e) Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- f) Strategiile si programele proprii;
- g) Lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
- i) Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei, nr. 18, telefon 0239/660312, fax : 660480, e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Anexa nr. 2 la Dispozitia nr.220/14.02.2014

Lista cuprinzând documentele de interes public, produse și/sau gestionate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu potrivit Legii nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Orasului Insuratei;
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Orasului insuratei;
3. Evidența componenței Consiliului Local al Orasului Insuratei - nominală, numerică și apartenența politică, regulamente de funcționare, comisiile de specialitate;
4. Informări întocmite de Primarul Orasului Insuratei privind starea economică și socială a orasului, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
5. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali precum și de viceprimar;
6. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției Primăriei Orasului Insuratei și Consiliului Local al Orasului Insuratei;
7. Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;
8. Documentele ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al orasului caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale Consiliului Local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare;
9. Procesele verbale de constatare a contravențiilor;
- 10.Ordine de repartizare a spațiilor cu destinația de locuință și a celor cu altă destinație decât aceea de locuință;
- 11.Propuneri, sesizări și reclamații de la cetățeni;
- 12.Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situație și amplasament cu mobilier stradal, construcții provizorii;
- 13.CertIFICATELE de urbanism, autorizațiile de construcție, certificatele de notare în C.F. certificatele de nomenclatura stradală, avizele de schimbare de destinație;

14. Adresele către organul de cercetare (Poliția Orasului Insuratei);
15. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local;
16. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Serviciului Stare Civilă;
17. Evidența dosarelor și actele necesare în vederea instituirii de: tutelă, curatelă, copii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, asistența bolnavilor psihici periculoși, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale, asistența bolnavilor psihici periculoși;
18. Activitățile și locurile în care se poate presta munca în folosul colectivității locale
19. Modalități de contestare, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
20. Achiziții de bunuri, servicii și lucrări în conformitate cu OUG nr.34/2006;
21. Prezența lunară a beneficiarilor de ajutor social;
22. Documentații tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
23. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
24. Structura organizatorică, statul de funcții, atribuțiile birourilor, serviciilor, direcțiilor, programul de funcționare, programul de audiență;
25. Denumirea biroului, serviciului, direcției, sediul, numerele de telefon, obiect de activitate;
26. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Orasului Insuratei;
27. Strategii, programe privind dezvoltarea social-economică a Primăriei Orasului Insuratei;
28. Relații de colaborare sau parteneriat cu autorități publice din țară și străinătate, înfrățirea cu orașe de peste hotare, programele unor vizite bilaterale;
29. Informații generale pentru cetățenii străini;
30. Informații despre agenda cultural-sportivă și legate de organizarea acestora în colaborare cu alte instituții;
31. Relații cu ONG-urile, programe ale acestora și colaborare, informații despre programele de finanțare externă;
32. Relații cu IMM-urile, informații despre programele de finanțare externă;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei, nr. 18, telefon 0239/660312, fax : 660480, e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Anexa nr. 3 la Dispozitia nr.220/14.02.2014

Lista cuprinzând documentele de interes public, respective categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al primarului orașului Insuratei care se exceptează de la liberul acces al cetățenilor

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidentiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
6. Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
7. Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.